附件2

北京校友会奖学金申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | **学 院** |  | **年 级** |  | | **专 业** | |  | | **一寸免冠照片** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **出生年月** | |  | |
| **民 族** |  | **政治面貌** |  | | **入学时间** | |  | |
| **学 号** |  | | | **籍贯** | |  | | |
| **身份证号** |  | | | **联系电话** | |  | | |
| **家庭通讯地址** | |  | | | | | | | |
| **大学期间主要获奖情况** | **日期** | **奖项名称（校级及以上，限填六项）** | | | | | | | **颁奖或授予单位** | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| **英语、计算机过级情况** |  | | | | | | | | | |
| **论文发表、获得专利等情况** |  | | | | | | | | | |
| **个人学习**  **情况** | **课程学习成绩： / （名次/总人数）** | | | | | | **个人综合考评成绩：** | | | |
| **专业必修课 门，其中及格以上 门** | | | | | | **综合考评排名： / （名次/总人数）** | | | |
| **申 请 理 由（200字内）** | **(填写时删除)注：申请理由语句要通顺，有条理，无错别字，排版美观，申请理由不要排列到下页。不能简单罗列本人奖励、履职等信息，应该从德、智、体、美劳等方面综合表述，如实反映学生成绩优异、社会实践创新能力突出及其他优秀事迹。**  **申请人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **推荐理由及意见** | **(填写时删除)注：由学生辅导员出具具体意见，要求从师长视角撰写，充分反映学生的优秀表现和突出特点，详细真实描述推荐理由，不能千篇一律，不能出现雷同。**  **推荐人签名： 单位：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **学院意见** | 经审议，认为该同学符合条件，并在本学院内公示3个工作日，无异议，现同意推荐该同学申报XXXX年度北京校友奖学金。  **学院负责人签名：**  **（公 章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **学校意见** | 经评审，并在校内公示5个工作日，无异议，现批准该同学获得XXXX年度北京校友奖学金。  **校长签章：**  **（公 章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

《桂林电子科技大学北京校友会奖学金申请审批表》

填写说明

1．本表要求A4纸双面黑白打印，纸质版一式两份，签名处用黑色签字笔填写，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2．表格中“基本情况”、“在校期间情况”和“申请理由”“考级和文章专著等”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。

3．表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各学院自行确定，院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明总人数。

4．表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右，申请理由需打印。

5．表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员，其他人无权推荐。

6．表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

7．表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。

8．表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料需附在申请表后交由学校审查，上报材料经评审后不予退回。