

硕士复试资格审查材料自查表

姓名:		准考证号:		
复试院系所代码:		003	复试院系所名称: 计算机与信息安全学院	
复试专业代码:		复试专业名称:		
是否双少生(享受少数民族照顾政策): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否退役大学生士兵计划: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否同等学力考生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否定向就业: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
顺序	材料内容	备注	考生自查意见	复试单位审核意见(是否存在问题及问题描述)
1	准考证	复印件, 2份;		
2	有效期内的二代居民身份证	复印件, 2份, 正反面在一张纸上; 原件现场审核		
3	学位学历证书、学生证	往届考生提供学位学历证书的复印件, 2份; 原件现场审核		
		应届考生提供学生证复印件, 2份; 原件现场审核		
		国(境)外学历学位获得者, 须提供由教育部留学服务中心认证的“国(境)外学历学位认证证书”复印件, 2份; 原件现场审核		
4	学历(学籍)认证报告	未通过网上学历(学籍)校验的考生需提供学信网出具的学历(学籍)认证报告复印件, 2份;		
5	定向就业协议	享受“少数民族照顾政策”的考生须提供定向就业协议, 一式4份; 请在桂林电子科技大学研究生招生网下载专区下载模版		
		普通全日制报考类别为定向的考生须提供定向协议, 一式4份; 请在桂林电子科技大学研究生招生网下载专区下载模版		

6	应征公民入伍批准书+退出现役证	“退役大学生士兵专项计划”考生须提供《男性应征公民入伍批准书》或《女性应征公民入伍批准书》、《退出现役证》复印件，2份；原件现场审核		
7	思想政治素质和品德考核表	原件，须培养单位相关部门、工作单位相关部门或档案管理部门盖章（红色鲜章），2份；（考生所在单位盖章说明：（1）应届生由在读高校所在院系党总支审查盖章；（2）现在职往届考生由工作所在单位的人事、政工部门审查盖章；（3）未就业往届生由档案保管部门或户口所在街道、派出所审查盖章。）		
8	桂林电子科技大学2026年硕士研究生诚信复试承诺书	原件，考生需签字确认，2份；		
9	户口本	享受“少数民族照顾政策”的考生须提供户口本复印件（需包含首页和本人信息页），2份；原件现场审核		
10	成绩单	原件，须培养单位相关部门或档案管理部门盖章（红色鲜章），2份；		
11	复试情况记录表	原件，双面打印，一页，考生需填写完整首页上半部分，2份；		
12	个人简历及佐证材料	复印件，5份；佐证材料按照外语能力证明材料、各类奖励竞赛获奖证书、科研项目、论文、专利成果证明以及其他成果的顺序排序装订成册。		
13	硕士复试资格审查材料自查表	最上方基础信息填写完整，考生自查意见合格打“√”，复试单位审核意见无需填写，双面打印成一页纸，原件2份		
复试单位资格审查总意见： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

备注：自查意见合格打“√”