

桂林电子科技大学门面退租申请表			
商户及联系电话			
租赁铺位/面积/租金		校区 m² 元/m²	
租赁期限			
申请退租日期		年 月 日	
退租原因			
银行卡号及开户行			
商户确认：本人已如实填写上述信息，确认退租相关事宜属实，自愿解除租赁关系，承担退租相关责任。 商户签字（盖章）：_____ 日期：_____			
后勤处 水电科 (0773-2290835) 后勤楼二楼		☐ 水费已全部结清 ☐ 电费已全部结清 审核人签字：_____ 日期：_____	
国资处 资产经营科 (0773-2290616) 办公大楼 327		①归还钥匙数量：_____把 ②租赁铺位物品清理是/否完成，预计完成时间_____ ③是否有违规项目_____ ④ ☐ 同意退租 ☐ 不同意退租 审核人签字：_____ 日期：_____	
国资处意见		☐ 同意退租 ☐ 不同意退租 审核人签字：_____ 日期：_____	
已缴纳租金（元）		已收租金（元）	
剩余租金（元）		保证金（元）	

说明：退租人填写完退租信息并完成水电结算，再将表格交到办公大楼 327 室。