**建筑与交通工程学院**

# 实验室安全检查制度

为规范和加强学院实验室安全工作，按照“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，根据《中华人民共和国安全生产法》等法律、法规和《桂林电子科技大学实验室安全管理办法》等文件制定。

1. 学院成立实验中心实验室安全检查领导小组，学院分管实验室安全副院长任组长，实验中心主任和支部书记任副组长，实验中心副主任及各实验室主任为组员。各实验室人员（实验室主任和专职实验员）担任本实验室的安监员。

2. 组长全面负责实验室安全检查工作，将实验室安全检查结果报院安全负责人。副组长负责制定实验室安全检查计划，报组长备案并下发各实验室。组员按照实验室安全检查计划要求积极组织落实。

3. 安全检查分为校安全检查（含专项安全检查）、院开学和期末安全检查、实验中心月查、实验室周查和日常检查（巡查）。对于时间重叠、检查要求相同的，各级别检查可合并实施。

4. 校安全检查（含专项安全检查）、院开学和期末安全检查，由实验室安全检查领导小组组长负责组织；实验中心月查由实验中心主任或支部书记负责组织；实验室周查和日常检查由实验室主任负责组织。

5. 实验室安全检查场所为学院实验中心下属实验室室内以及附属使用区域。

6. 各级安全检查工作参照《高等学校实验室安全检查项目表（2023年）》实施，所有特种设备、危化品、消防、高温、高压等仪器设备应列入重点检查内容。

7. 检查小组在检查中应做好《实验室安全检查现场记录表》和影像资料记录，检查后应实事求是的列出《实验室安全检查隐患台账》并形成安全检查报告，在规定时间内上报上一级管理部门，重大隐患应第一时间上报上级负责人。实验室周查和日常检查，由实验室主任或实验员完成检查记录或隐患自查台账相关工作。

8. 实验中心负责学校、学院实验室安全检查结果整理并上报组长，各实验室主任负责本实验室安全检查结果整理和报告材料汇总上报。

9. 各实验室主任负责制定本实验室存在的安全隐患整改方案，报实验中心经汇总上报学院研究具体整改方案，实验中心负责安全隐患整改通知下发和整改的监督管理。

10. 对于涉及管理不善所造成的安全隐患整改，由各实验室主任负责落实，涉及实验室交叉管理的报实验中心沟通协调；对于涉及基建、改造等安全隐患整改，根据学院确定的整改方案，由对应实验室主任负责落实。各实验室主任将《实验室安全检查隐患整改反馈报告》反馈到实验。

附件1：高等学校实验室安全检查项目表

附件2：实验室安全检查现场记录表

附件3：实验室安全检查隐患台账

附件4：实验室安全检查隐患整改反馈报告

建筑与交通工程学院

2022 年 9

附件1：高等学校实验室安全检查项目表

附件2：实验室安全检查现场记录表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查人员 |  | | |
| 检查地点 |  | | |
| 检查事项 |  | | |
| 序号 | 安全问题（位置、隐患） | 初步整改方案 | 责任人 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

附件3：实验室安全检查隐患台账

实验室名称： 负责人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 隐患描述 | 隐患原因分析 | 隐患图片 | （初拟）整改措施 | （拟定）整改完成时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 发现隐患数： 已整改数： 已制定方案准备整改数： | | | | |

附件4：实验室安全检查隐患整改反馈报告

实验室名称： 负责人： 日期：

安全隐患1：

描述：

原因分析：

整改措施：

整改完成时间：

见证材料（图片）：

安全隐患2 :

描述：

原因分析：

整改措施：

整改完成时间：

见证材料（图片）：