**建筑与交通工程学院**

# 实验室主任岗位职责

为规范实验室运行和管理，根据《桂林电子科技大学基层教学组织建设与管理实施办法（试行）》桂电教〔2019〕20 号 相关精神，制定学院实验室主任岗位职责。

一、根据学院的发展规划组织编制实验室建设规划、年度建设计划、年度仪器设备购置计划及实验教学计划，经主管领导批准，组织实施并检查执行情况。

二、组织实验室的实验教学工作，会同有关人员编制实验教学大纲和实验教学计划，组织编写实验指导书，做好实验教学的各项准备工作。

三、搞好各实验室的管理工作，建立健全规章制度并贯彻实施。

四、负责实验室所有人员的工作分配并进行检查督促，做好实验人员的培训和考核工作。

五、组织好实验室承担的科研工作，在完成教学、科研工作任务的前提下，积极安排对外科技服务。

六、组织安排实验室的安全教育、安全管理、安全检查和文明实验工作。

七、配合校职能部门及学院组织完成临时性工作。

八、定期召开实验室工作会议，布置、研究、检查工作，开展评比活动。

九、完成学院交办的其他工作。

建筑与交通工程学院

2021年6月28日