**建筑与交通工程学院**

# 夜间/假日期间进入实验室工作制度

1． 为保证实验室安全和实验工作的顺利开展，针对夜间\假日等非工作时间需进入实验室进行相关工作的研究生、本科生，特制定夜间/假日期间进入实验室工作制度，如有违反本制度者，实验中心（实验室）将停止其相关实验/试验工作，采取相应的处罚措施，并上报学院，进行全院通报。

2． 适用对象：本制度适用于建筑与交通工程学院实验中心所属各类实验室，凡进入实验室从事实验/试验相关工作的非实验室人员，包括本科生、研究生及临时工等，均受本制度的规定。本制度不适用于正常的本科教学任务。

3． 实验室正常工作时间与学校一致；如有特殊情况需延长工作时间，或者节假日加班，需由本科生或研究生导师签名同意，向实验室责任人提出书面申请（申请表格式请参照附件），且需在核准时间与场地范围内工作；工作期间至少指定一名研究生为现场值班负责人，全程负责一切实验室安全卫生（现场负责人未到场前禁止作业）。

4． “夜间/假日期间进入实验室申请表”的申请时限：夜间加班者为当天16：00前，假日加班者为作业前上班日16：00 之前。

5． 夜间和周末加班时，不得影响实验室周围居民或办公人员的正常工作休息。

6． 申请人加班期间，若需要实验室工作人员配合，需向实验室工作人员支付加班费，费用由申请人和参与人员自行协商，参考价为25 元/小时，由申请人提供，在实验结束时结算。

7． 加班期间，务必遵守各类安全管理规定，防火、防盗，离开实验室必须全面检查，切断电源、关闭水源和气源等，整理好实验仪器设备，清理好实验场地。如果发现不严格遵守实验室相关规定，或是实验无关人员进入实验室，实验室将给予提醒、警告、严重警告（全院通报）甚至取消实验资格的处分或处罚。

8． 加班结束时，完成“申请与登记表”，作为加班费用结算、设备真实使用过程确认等的主要依据，各方人员必须签字确认。

建筑与交通工程学院

2022 年 9 月

夜间/假日期间进入实验室申请与登记表

申请日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人/现场负责人： | 联系电话： |
| 实验项目： | |
| 申请实验室名称： | |
| 预定实验时间： 至 | |
| 使用设备： | |
| 实验内容： | |
| 参与实验人员： | |
| 承诺：本试验期间，申请人及指导老师承诺遵循实验室所有规章制度，负责实验室的安全与卫生，不让无关人员进入实验室，不使用未经授权的仪器设备，试验期间发生  的所有安全责任由申请人及指导老师承担。 | |
| 申请人（签字）： | 指导老师（签字）： |
| 实验室负责人（签字）： | 日期： |
| 实验结束后验收情况 | |
| 夜间/假日试验期间事项说明： | |
| 申请人（签字）： | 指导老师（签字）： |