

外国语学院

2022 年硕士研究生复试办法

一、本专业招生指标情况

招生专业名称	招生专业代码	学习形式	招生人数	一志愿上线考生人数	是否接受调剂	备注
翻译	055100	全日制	40	25	是	具体缺额情况请查阅研招网调剂系统

最终招生数可能会根据生源情况进行微调，以实际拟录取指标数为准。

二、复试考核安排

(一) 复试形式及平台

1. 我院 2022 年硕士研究生复试采取网络远程复试方式，复试平台为学信网远程面试系统，备用平台为钉钉 (DingTalk)。我院将通过钉钉与考生实时联系，复试前考生须提前安装好以上 2 个软件，学习熟悉操作流程。远程面试系统考生端操作手册链接地址 (请使用 Google Chrome 浏览器)：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>

2. 考生需要双机位模式参加复试，必须准备一台带有摄像头的电脑及一部手机分别作为主次机位。原则上摄像头应为高清自动对焦摄

像头，分辨率达 1080P（1920*1080 像素），如摄像头未配备麦克风需另行准备麦克风。

3.考生参加面试时，须携带本人准考证及本人有效居民身份证，学校将利用“考生识别系统”对考生本人、现场确认照片和身份证照片进行比对。

(二) 复试考核方式与内容

1.思想政治素质和品德考核

思想政治素质和品德考核主要考查考生本人的现实表现，内容包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等。在复试期间采取“函调”的方式对考生的思想政治素质和品德进行考核。考生须在规定时间内通过指定方式向我院提交由考生所在单位出具的《思想政治素质和品德考核表》扫描件或照片。

2.专业知识考核

专业知识考核采用英语综合测试（英汉互译+高级英语），主要考察考生对本专业基础知识、基本理论和应用技能的掌握程度，内容包括英汉互译、语法知识和翻译理论等。专业知识考核通过在线面试问答的方式进行。我院根据招生简章中笔试科目的要求进行命题，建立试题库。考生随机抽取题目在规定时间内完成答题。满分 100 分，计入复试总成绩。

3.综合能力考核

综合能力考核主要考察考生外语能力、科研创新能力、专业素养,以及其他与专业相关的社会实践、工作经历、综合素质等。内容包括自我介绍、综合面试。要求考生用英语做自我介绍,回答面试评委的提问,口齿清楚、发音准确、表述清晰。满分 100 分,计入复试总成绩。

4、每位考生考试时间原则上不低于 20 分钟。考生按照本复试方案及通知要求参加复试,同时须遵守《桂林电子科技大学网络远程复试考场规则》(见附件 1)。

5、同等学力、跨专业考生加试两门与报考专业相关的本科主干课程(英语语法、中国文化)的考试,考试在综合面试问答环节一并进行。同等学力、跨专业考生加试科目成绩不计入总成绩,单科不及格者不予录取。

(三) 有下列情况之一的考生,即为复试不合格,不予录取:

- 1.未参加复试者;
- 2.思想政治素质和品德考核不合格者;
- 3.复试总成绩不足 60 分者;
- 4.跨专业及同等学力加试任何一门科目不及格者。

(四) 远程复试突发事件应急处理

1. 复试期间如发生设备或网络故障，应主动采用钉钉与复试工作秘书保持沟通，安排在该组其他考生考试结束后重考。不得继续使用和回答网络中断前的提问。

2. 视频信号中断，之前复试的内容有效，经考生与复试工作秘书联系确认后，后续复试时间可予补足；如利用考生提供的联系方式，从视频信号中断直至该组复试结束一直联系不上考生的，取消该生复试成绩。

3. 考生未能按要求设置硬件申请参加复试，拒绝考生复试。

4. 对考生身份存在疑问的，拒绝考生复试。

5. 考生无故失联的，无故未按照规定时间安排参加复试且未及时与复试工作人员联系的，复试过程中考生网络多次无故中断且未及时与复试工作人员联系的，将视为放弃复试。

6. 如遇复试网络平台系统故障或者校方网络中断，请考生耐心等待，待系统或网络恢复后继续进行复试工作。

7. 在复试过程中如果学信网远程面试系统因容量问题无法登陆或系统崩溃或者个别考生无法登陆，复试将使用“钉钉会议”系统，请考生提前安装、注册和调试。不得使用电话方式复试。

8. 我校通过中国研招网、桂林电子科技大学研究生招生网、微信公众号、学院网站、电话、电子邮件、短信等方式发布的复试相关信息，一经发布，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

三、复试差额

复试实行差额复试，差额比例原则上不低于 120%，以实际参加复试考生数为准。

四、成绩计算办法

考生总成绩中初试成绩占 40%，复试总成绩占 60%。

总成绩（百分制）=（初试成绩/5）*40%+（专业知识考核成绩*40%+综合能力考核成绩*60%）*60%。

五、调剂考生要求、遴选原则

第一志愿报考我校并达到我校复试资格线的考生直接进入复试。
一志愿上线考生人数不足或复试完成后仍有缺额本专业可接受调剂。

（一）调剂基本要求

1.须符合我校 2022 年硕士研究生招生简章及招生专业目录中规定的调入专业相关报考条件；

2.初试成绩须同时符合“考生第一志愿报考专业在调入地区的全国初试成绩基本要求“及”我校 2022 年调剂生复试分数要求“中调入专业的初试成绩要求；

3.初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中初试全国统一命题科目应与调入专业全国统一命题科目相同。翻译硕士接受报考代码为“05”开头的考生。

(二) 调剂生遴选原则

按照调剂基本条件，对申请同一专业、初试科目完全相同的调剂考生，我院按考生初试成绩择优遴选进入复试的考生名单。

对初试科目不同的调剂考生，可综合考虑考生初试成绩、本科知识结构、科研创新能力及综合素质等条件；因各招生单位自命题难度差异，进入复试名单不以初试分数简单进行排名。

(三) 调剂程序

1. 所有调剂考生必须通过教育部指定的“全国硕士研究生招生调剂服务系统”进行调剂，调剂系统开通前，我院提前在中国研究生招生信息网公布本专业调剂缺额信息，设置调剂申请时间，展开调剂工作。

2. 符合调剂要求的考生登录中国研究生招生信息网“全国硕士研究生招生调剂服务系统”填报调剂志愿，进行调剂申请。

3. 调剂申请时间结束后，在我院招生录取工作领导小组领导下，我院依照调剂基本条件和调剂遴选原则，审核调剂生材料，并在我院规定时间内决定是否同意考生调剂申请，发送复试通知。

六、复试流程安排

(一) 学生收到复试通知后，请阅读我校复试公告

<https://www.guet.edu.cn/yjszs/info/1038/1684.htm>，按要求准备好相关硬件设备，调试设备，下载相关客户端，并提前自行熟悉复试平台的各项功能，按要求缴纳复试费，上传相关复试材料（清单见附件2）。

(二) 我院组织考生分批次进行远程系统测试，请考生关注我院网站公布的测试时间，保持手机畅通。

(三) 请登录我院网站查看复试名单、复试考场及复试时间。

(四) 复试当天，请提前 30 分钟进入复试平台候场，等待复试邀请。要求考生在独立空间进行复试，复试过程中禁止佩戴耳机等通讯工具，严禁佩戴口罩。

(五) 复试过程中，请冷静作答，复试结束，即可离开复试平台。

七、录取

在我院招生录取工作领导小组的统一领导下，我院遵循“志愿优先、统一划线、分类排队、择优录取”的原则，根据招生指标数、复试录取办法和细则以及考生总成绩排名、思想政治表现等择优确定录取名单。

(一) 录取时按照考生总成绩从高到低进行排序，若总成绩相同，按照以下优先级排序：

1. 考生复试总成绩从高到低排序；
2. 考生初试中全国统一命题数量从高到低排序；
3. 考生初试中全国统一命题科目总成绩从高到低排序。

(二) 复试合格的一志愿考生优先录取，剩余招生指标再用于录取调剂生；我院将一志愿考生和校外调剂考生分开排名，一志愿考生录取名单确定后再确定校外调剂考生录取名单。

(三) 资格审查不合格者、思想品德考核不合格者、体检不合格者、复试未达到相关要求者，不得录取。

八、补充说明

(一) 若本专业生源不足将对调剂系统进行再次开放，具体事宜通知请考生留意我院官网后续通知。

(二) 学院联系方式

办公地点：花江校区第三教学楼 3409 办公室

联系电话： 0773-2230401 高老师

(三) 其他未尽事宜根据教育部、自治区相关文件及我校 2022 年研究生招生复试有关规定执行。

(四) 本办法由外国语学院负责解释，办法如与上级文件规定有冲突，以上级文件规定为准。

外国语学院

2022 年 3 月 22 日

附件 1：

桂林电子科技大学网络远程复试考场规则

1. 考生应当自觉服从工作人员的管理，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及网络候考秩序。

2. 考生须凭本人有效居民身份证和全国硕士研究生招生考试准考证等证件，在规定的时间内，登录指定系统参加复试。复试前后均需听从工作人员安排。

3. 网络远程复试采取“双机位”形式，“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），“第二机位”采集考生所处环境的整体情况。考生应按要求提前准备好复试所需要的硬件设备，复试前按学院要求进行测试，提前熟悉软件使用和复试流程。主动配合进行“人脸识别”身份验证核查、报考资格审查、网络复试环境安全检查等。复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

4. 考生应在独立、无干扰场所参加复试，未经允许，复试过程中其他人员不得进入考生所在复试场所。视频可视范围内不得放置学校和报考学院要求以外的物品，关闭与复试无关的电子设备。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，不能有除考生外的其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

设备调试要求。考生端两台设备开启摄像头，第一机位摄像头对准考生本人，取景范围不能过小；第二机位摄像头从考生侧后方成45°拍摄。复试的过程中，视频复试软件要始终全屏显示，要保证考生考试屏幕能清晰地被复试专家组看到。第二机位要能够显示完整的复试环境整体情况。详见文末附图。

5. 考生参加复试期间，必须全程开启音频视频，并且保证面部清晰可见，不得佩戴口罩。考生面试时正对摄像头保持坐姿端正，双手必须放置在复试小组可视范围内，不得遮挡；不得化浓妆，不戴饰品，头发不得遮挡面部，露出双耳，不得佩戴耳机。

6. 复试过程中，考生请确保网络环境稳定（至少保证有以下两种网络环境：有线、无线宽带、4G、5G等）；需保证手机、笔记本电脑电量充足；关闭手机通话、短信、微信、QQ、闹钟等各种可能中断或影响复试的应用程序。复试全程不录音、不录像、不直播、不录屏、不截屏、不保存；不求助他人、不得以任何方式查阅资料；不发表与复试内容无关的言论。

7. 招生专业所在学院本年度所有复试录取工作完成前，不得以任何方式传播复试有关内容。

8. 复试期间如发生设备、网络故障或其他突发状况，考生应立即与学院联系，配合完成复试。

9. 考生在复试过程中如发现违规行为，一经查实，即按照相关规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我校将根据教育部要求，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查；复查不合格的取消学籍，情节严重的移交有关部门调查处理。

10.经核查认为确有必要时，可对相关考生进行再次复试。

11.学院有特殊要求或其他详细规定的，以学院规定为准。

12.其他未尽事项，按教育部有关规定执行。



示例图片

附件 2

桂林电子科技大学外国语学院

2022 年研究生复试提交材料清单

序号	项目	说明
1	准考证	查验原件，系统内提交
2	有效证件（身份证、军官证、护照）	查验原件，系统内提交扫描件
3	高等教育阶段本人学历、学位证书（应届生提供学生证）和验证证书，在国外获得毕业证书或学位证书的考生，提供由教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证证书。学籍学历校验未获通过的考生，须提前准备好学历或学籍认证报告。具体要求：①应届本科毕业生提供《教育部学籍在线验证报告》；往届生提供《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；	查验原件，系统内提交扫描件
4	“享受少数民族政策”分数线的一志愿考	原件 1 份，系统内提交扫描件

	生，须提交户口本，定向就业协议；	
5	英语等级考试证书	查验原件，系统内提交扫描件
6	CATTI 考试证书	查验原件，系统内提交扫描件
7	思想政治素质和品德考核表	原件 1 份，系统内提交扫描件
8	诚信复试承诺书	原件 1 份，手写签名，系统内提交扫描件
9	与专业相关的各种学科竞赛证书	查验原件，系统内提交扫描件
10	地市级以上奖励、职业资格证书，需提供奖状或证书	查验原件，系统内提交扫描件
11	若有海外经历，需提供护照原件及其它证明材料（学习证明或单位证明）	查验原件，系统内提交扫描件
12	学生干部相关证明	查验原件，系统内提交扫描件
13	其他个人认为应提交的材料	查验原件，系统内提交扫描件

注：请准备好所有材料原件，线上复试时抽查。